

직무기술서

광주광역시 서구시설관리공단			
채용분야	일반직(임기제)	직 무	행정
공단 미션	효율적 공공시설물 관리·운영을 통한 주민의 행복과 복리 증진 기여		
직무 목적	공공시설의 효율적 관리와 조직 운영을 통해 주민의 삶의 질 향상과 복리 증진에 기여하는 것을 목표로 전략 수립, 예산·인사 관리, 사업 운영 등 공단의 핵심 업무를 종합적으로 수행하고 조정		
직무수행내용	○ 조직관리 ○ 예산, 결산 관리 ○ 인사, 노무 관리 ○ 기획, 조정 업무 ○ 사업운영, 시설관리, 고객센터 ○ 기타 공단이 지정하는 업무		
필요 지식	○ 공공기관 조직 및 인사관리에 대한 이해 ○ 예산 편성 및 재무회계 관련 전문지식 ○ 공공시설물 운영·유지보수 및 서비스 운영 지식		
필요 기술	○ 정책 및 사업 기획 능력 ○ 현안 분석 및 문제 해결 능력 ○ 대내외 의사소통 및 대외 발표 능력 ○ 위기 상황 대응 및 효과적 의사결정 능력		
직무수행 태도	○ 전략적 사고와 추진력 ○ 조직 내외 문제 해결을 위한 주도적 태도 ○ 리더십과 팀워크 기반의 협업 역량		
지원자격	▶ 「국가공무원법」제2조제2항제1호 및 「지방공무원법」제2조제2항제1호의 일반직 공무원으로서 국가 및 지방공무원 6급 상당 이상으로, 채용예정 직무분야에 2년 이상 경력이 있는 사람		
	▶ 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 공공기관, 지방공기업법에 따른 지방공기업 일반직 자격 근무연수 7년 이상으로, 채용예정 직무분야에 2년 이상 경력이 있는 사람		

직무기술서

광주광역시 서구시설관리공단			
채용분야	환경직	직 무	수거원
공단 미션	효율적 공공시설물 관리·운영을 통한 주민의 행복과 복리 증진 기여		
직무 목적	쾌적하고 청결한 생활환경을 조성하기 위해 관내 생활폐기물 수거·운반 등의 현장 업무 수행		
직무수행내용	○ 생활폐기물(종량제, 음식물, 재활용 등) 수거 및 운반 업무 ○ 수거차량 폐기물 적재, 배출장소 운반 ○ 민원 대응, 작업장 청결 유지 ○ 기타 공단이 지정하는 업무		
필요 지식	○ 생활폐기물의 분류 체계 및 분리배출 기준 ○ 관련 법령 및 지침에 따른 작업 안전 수칙 ○ 보호장비 착용 및 안전사고 예방에 대한 이해		
필요 기술	○ 현장 환경 및 절차에 대한 빠른 적응 능력 ○ 민원 상황에 대응 가능한 기본적인 의사소통 능력 ○ 차량 탑승 및 수거 활동에 필요한 기초 체력 및 협업 능력		
직무수행 태도	○ 책임감을 바탕으로 한 성실한 업무수행 태도 ○ 반복적이고 육체적인 작업에도 끈기와 의지를 갖고 임하는 자세 ○ 현장 내 소통과 협업을 위한 기본적인 발표력과 응대 역량 ○ 단순한 지시 수행을 넘어, 더 나은 방법을 고민하고 적용하려는 창의적인 태도		

직무기술서

광주광역시 서구시설관리공단			
채용분야	환경직	직 무	선별원
공단 미션	효율적 공공시설물 관리·운영을 통한 주민의 행복과 복리 증진 기여		
직무 목적	○ 재활용품의 정확한 선별 및 처리 과정을 통해 자원 재활용률을 높이고, 쾌적한 환경 조성과 지속가능한 자원 순환 사회 구축에 기여		
직무수행내용	○ 수거된 재활용품 선별 ○ 재활용품 적치, 포장, 이동, 압축 등 ○ 안전수칙 준수, 작업장 청결 유지 ○ 기타 공단이 지정하는 업무		
필요 지식	○ 재활용품의 종류 및 분류 기준에 대한 기본 지식 ○ 선별장 운영 체계 및 환경관리의 기초 이해 ○ 작업장 안전관리 지침 및 보호장비 사용법		
필요 기술	○ 신속하고 정확한 재활용품 분류 능력 ○ 컨베이어, 압축기 등 기본 장비 조작 및 단순 유지관리 능력 ○ 반복 업무 속에서도 집중력을 유지하는 능력		
직무수행 태도	○ 맡은 업무에 책임감을 갖고 성실히 수행하는 자세 ○ 예기치 못한 현장 상황에서도 유연하고 침착하게 대처하는 능력 ○ 협업과 공동작업을 위한 원활한 소통 및 협조성		